



Gdańsk, 28-02-2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RSM 1/2018

W związku z realizacją przez Zamawiającego w partnerstwie z Copernicus Sp. z o.o. (Partner Zamawiającego) projektu nr RPPM.05.04.02-22-0002/17 pn. *Profilaktyka raka szyjki macicy szansą na wydłużenie aktywności zawodowej mieszkańców województwa pomorskiego*, zwanego dalej Projektem, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia polegającego na organizacji (zaplanowaniu i przeprowadzeniu) indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych dotyczących profilaktyki raka szyjki macicy.

Celem Projektu jest budowanie świadomości społecznej w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy oraz zachęcenie aktywnych zawodowo mieszkank województwa pomorskiego do czynnego udziału w badaniach przesiewowych, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet zamieszkałych w miejscowościach poniżej 20 000 i na obszarach wiejskich oraz w gminach zw. „białymi plamami”.

Celem indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych jest przekazanie wiedzy z zakresu profilaktyki nowotworowej dotyczącej raka szyjki macicy, zachęcenie pacjentki do udziału w Projekcie, przekazanie materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz zachęcenie do wykonania badania cytologicznego.

I. Zamawiający:

POMORSKI ZWIĄZEK PRACODAWCÓW OCHRONY ZDROWIA
ul. Aksamitna 1,
80-858 Gdańsk

II. Przedmiot zamówienia i cel projektu RPPM.05.04.02-22-0002/17

Kod CPV: 80561000-4 (Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowie)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja (zaplanowanie i przeprowadzenie) indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych dotyczących profilaktyki zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki raka szyjki macicy w następujących powiatach województwa pomorskiego:

1. Zadanie 1 - Powiat wejherowski
2. Zadanie 2 - Powiat kartuski
3. Zadanie 3 - Powiat starogardzki
4. Zadanie 4 - Powiat tczewski
5. Zadanie 5 – Powiat gdański
6. Zadanie 6– Powiat słupski
7. Zadanie 7 – Powiat chojnicki
8. Zadanie 8 – Powiat pucki

9. Zadanie 9 – Powiat kwidzyński
10. Zadanie 10 – Powiat bytowski
11. Zadanie 11 – Powiat kościerski
12. Zadanie 12 – Powiat lęborski
13. Zadanie 13 – Powiat malborski
14. Zadanie 14 – Powiat człuchowski
15. Zadanie 15 – Powiat sztumski
16. Zadanie 16 – Powiat nowodworski
17. Zadanie 17 – Gdańsk (Miasto na prawach powiatu)
18. Zadanie 18 – Gdynia (Miasto na prawach powiatu)
19. Zadanie 19 – Słupsk (Miasto na prawach powiatu)
20. Zadanie 20 – Sopot (Miasto na prawach powiatu)

Planowana średniorocznie na jedno Zadanie liczba przeprowadzonych spotkań edukacyjnych wynosi 108 w tym:

1. 96 spotkań edukacyjnych w siedzibie/filii/oddziale Wykonawcy
2. 12 spotkań edukacyjnych w miejscu zamieszkania uczestnika projektu

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wyznaczenie przynajmniej jednej osoby, która po specjalnym przeszkoleniu (bezpłatnym, organizowanym przez Partnera Zamawiającego) uzyska Certyfikat i zostanie Edukatorem w projekcie. Edukator w czasie wolnym od pracy będzie przeprowadzał z potencjalnymi uczestniczkami projektu spotkania informacyjno-edukacyjne w siedzibie (także oddziale, filii) oferenta lub w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki oraz umówi pacjentki na badanie cytologiczne. Czas trwania spotkania – ok. 1 godziny.
2. Zapewnienie udziału wyznaczonych kandydatów na Edukatorów w ww. szkoleniach;
3. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z uzgodnionym harmonogramem realizacji indywidualnych spotkań informacyjno – edukacyjnych;
4. Wysyłka zaproszeń na spotkania informacyjno – edukacyjne do potencjalnych uczestników projektu
5. Prowadzenie działań informacyjnych o projekcie (materiały informacyjne dostarczy Zamawiający) w swojej siedzibie;
6. Systematyczne uzupełnianie ewidencji i przekazywanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu w trakcie jego realizacji tj. w latach 2018-2020, w tym przekazywanie oryginałów dokumentów do siedziby Zamawiającego;
7. Systematyczne uzupełnianie i przekazywania informacji dotyczących postępów realizacji przedmiotu zamówienia na Platformie Informatycznej, zgodnie z instrukcjami jakie zostaną przekazane na szkoleniach dla Edukatorów oraz przez Koordynatora ds. edukacji ze strony Zamawiającego;
8. Współpraca merytoryczna i organizacyjna z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności z Koordynatorem ds. edukacji;
9. Prowadzenie dokumentacji na potrzeby projektu, zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.
10. Posiadanie komputera z dostępem do Internetu z drukarką;
11. Udostępnienie w swojej siedzibie/filii/ośrodku pomieszczenia przeznaczonego do przeprowadzania spotkań informacyjno – edukacyjnych;

12. Zapoznanie się z regulaminem konkursu wraz z załącznikami do Projektu (dostępny na stronie: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/nabor-wnioskow-o-dofinansowanie-projektow-w-ramach-poddzialania-5-4-2-zdrowie-na-ryнку-pracy>);
13. Zapoznanie się z aktualnymi Zasadami wdrażania oraz Załącznikami do Zasad wdrażania RPO WP na lata 2014-2020 (dostępny na stronie: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasady-wdrażania-rpo-wp-2014-2020-z-9-listopada-2017-r->);
14. Kandydatka/kandydat na Edukatora musi posiadać wykształcenie lekarskie, pielęgniarstwo, położnicze lub być absolwentem uczelni o kierunku zdrowie publiczne;
15. Indywidualne spotkania informacyjno-edukacyjne może przeprowadzać wyłącznie Edukator, który uzyskał certyfikat ze szkolenia.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zamówieniowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą beneficjenta projektu niebędącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP do jej stosowania, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej 50 000 PLN netto.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin - od daty podpisania umowy do 31.12.2020r.
2. Miejsce – siedziba/filie/oddziały Wykonawcy znajdujące się w powiecie, którego dotyczy oferta.

V. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący Podmiotami Lecznicznymi, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Są wpisani do Rejestru Podmiotów Lecznicznych Wojewody Pomorskiego;
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, których wzór stanowi Załącznik 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełniają powyższych warunków zostaną odrzucone.

UWAGA: Zamawiający wyklucza możliwość udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy są z nim powiązani kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Pozostałe warunki realizacji Zamówienia

1. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę;
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych;
4. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
6. Termin związania ofertą: min. 21 dni od zakończenia terminu składania ofert;
7. Oferty nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty, jeżeli zaoferowana cena za spotkanie informacyjno – edukacyjne (wyjazdowe lub w siedzibie) będzie przewyższać cenę założoną w projekcie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ilości spotkań z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty, jeżeli zaoferowana ilość spotkań będzie niezgodna z ilościami założonymi w projekcie.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wypełniony prawidłowo Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 - wzór)
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków dostępu i wymagań Zamawiającego, których wzór stanowi Załącznik nr 2;
 - 3) Aktualny na dzień składania Oferty dokument rejestrowy, zawierający informację o osobie/osobach upoważnionych do złożenia oferty;
 - 4) Cenę całkowitą oferty przedstawionej jako cenę brutto;
 - 5) Termin związania ofertą (min. 21 dni);
 - 6) być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do Oferty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Informacje zawarte w Ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z Ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazw i adresów wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Oferta składana w wersji papierowej powinna być złączona w sposób trwały (za wyjątkiem części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa).Kopertę zawierającą Ofertę należy oznaczyć w następujący sposób:

*„Oferta na organizację indywidualnych spotkań informacyjno-edukacyjnych
Zapytanie ofertowe nr RSM 1/2018 Zadanie nr
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”*

5. W przypadku składania Oferty w wersji elektronicznej, dokumenty składające się na ofertę należy po podpisaniu zeskanować. Maila zawierającego załącznik stanowiący Ofertę należy zatytułować w następujący sposób:

*„OFERTA w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr RSM 1/2018 ZADANIE NR
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”*

VIII. Udzielanie Wyjaśnień:

Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie niniejszego zamówienia jest:

Maria Serkowska, adres e-mail: majaserkowska@pzpoz.pl

IX. Ocena ofert:

Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:

1. Ocena zgodność z warunkami udziału wymienionymi w pkt. V oraz wymaganiami wymienionymi w pkt. III i VI . Ocena zgodności zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentu pn. „Oświadczenia Wykonawcy”, którego wzór stanowi Załącznik 2 do niniejszego zapytania.
2. Ocena merytoryczna (punktowa) – zgodnie z pkt. X niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów lub dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających spełnianie warunku dysponowania osobami o wymaganych kwalifikacjach.

Oferty nie spełniające zapisów zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu. W związku z odrzuceniem oferty, uczestnikom postępowania (Oferentom) nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

X. Kryteria oceny merytorycznej ofert i ich waga:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie Kryterium 1 – Cena 100 % (maks. 100 pkt)

Punkty przyznawane za kryterium Cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

Do realizacji zamówienia w każdym Zadaniu zostanie wybrany Wykonawca z najwyższą liczbą punktów. Zgodnie z celami projektu, przypadku przekroczenia ilości spotkań zaplanowanych do wykonania w ramach projektu, pierwszeństwo będą miały oferty dotyczące powiatów należących do obszarów białych pól.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce składania ofert w wersji papierowej:

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu siedziby Zamawiającego (pok. Nr 36 do godz.15-tej) lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego:

POMORSKI ZWIĄZEK PRACODAWCÓW OCHRONY ZDROWIA
ul. Aksamitna 1,
80-858 Gdańsk

2. Oferty w wersji elektronicznej należy przysyłać na adres: majaserkowska@pzpoz.pl

3. Oferty należy składać do dnia 21.03.2018r.

Przy czym dla oceny zachowania terminu składania Ofert decydujące znaczenie ma data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub data otrzymania maila w przypadku złożenia Oferty w wersji elektronicznej.

4. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej odpowiednio w wersji papierowej i elektronicznej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” lub w wersji elektronicznej z odpowiednim tytułem maila „Zmiana” lub „Wycofanie” oraz nazwą Oferenta.

XII. Ogłoszenie wyników postępowania:

Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego www.pzpoz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia, tj. do unieważnienia postępowania z powodu:

- a) braku ważnych ofert,
- b) przekroczenia budżetu przeznaczzonego na wykonanie zadania

XIII. Załączniki

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy

XIV. Warunki istotnych zmian umowy

1. Termin zakończenia umowy może ulec skrócenia gdy zaistnieje po stronie Zamawiającego i Wykonawcy możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmniejszenie ilości wykonanych usług informacyjno – edukacyjnych, jeżeli pomimo wysłania imiennych zaproszeń nie będzie zgody wystarczającej ilości pacjentów na uczestnictwo w spotkaniach.

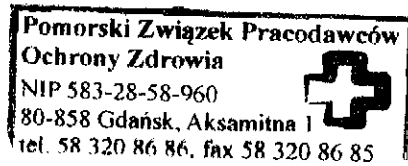
3. Zwiększenie ilości wykonanych usług informacyjno – edukacyjnych, jeżeli w wyniku wystania imiennych zaproszeń ilość pacjentów wyrażających chęć uczestnictwa w spotkaniu będzie wyższa niż ilość usług zaoferowanych przez Wnioskodawcę, pod warunkiem dostępności środków finansowych w budżecie tego zadania w Projekcie.

Zatwierdzam treść niniejszej zapytania ofertowego.

Gdańsk, dnia 28.02. 2018 r.



/podpis/



Jan Tumaś
Przewodniczący